જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, સુરત

એ-૩,જિલ્લા સેવાસદન-૨,અઠવાલાઇન્સ,સુરત
(ISO 9001 : 2008 Certified)
Phone No : (0261)2662903, Fax No : 2662902, Email *suratdeo@gmail.com*

જા.નં./મા-૭/શાળા રજીસ્ટ્રેશન/1344 તા.03/૦૨/૨૦૨૧.

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રીઓ,
ખાનગી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,
જિ-સુરત.

વિષય:- સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશન ૨૦૨૧નાં સંદર્ભે જિલ્લા કક્ષાએ ઉદભવતા પ્રશ્નોનાં માર્ગદર્શન બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે અન્વયે જણાવવાનું કે, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશન ૨૦૨૧ના સંદર્ભે જિલ્લા કક્ષાએ ઉદભવતાં પ્રશ્નનો અને તેના ઉપાય માટે તા-૨૯/૦૧/૨૦૨૧ અને તા-૦૧/૦૨/૨૦૨૧નાં પત્રો બોર્ડ દ્વારા કરેલ છે.આ પત્રોનો અભ્યાસ કરી આપની કક્ષાએથી સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશનની કામગીરી આવતી કાલ સાંજ સુધીમાં પૂર્ણ કરવા જણાવવામાં આવે છે.સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશનની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ ફરજિયાત કન્ફર્મેશન આપવાનું રહેશે.જો આ કામગીરી સમયસર પૂરી કરવામાં નહિ આવે અને કઈ પણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી આચાર્યશ્રીઓની રહેશે.જેની નોંધ લેશો.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિ-સુરત

નકલ રવાના:

- અત્રેની કચેરીનાં શિક્ષણ નિરીક્ષક અને મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક તમામ.

BY E-Mail

ક્રમાંક:મઉમશબ/શા.નિ/૨૦૨૧
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦ બી, જુના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૧

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
ગુજરાત રાજય.

વિષય :- સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન ૨૦૨૧ ના સંદર્ભે જિલ્લા કક્ષાએ ઉદ્દભવતા પ્રશ્નોના માર્ગદર્શન બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, તા.૧૨/૦૧/૨૦૨૧ થી સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન શરૂ કરવામાં આવેલ છે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા પણ સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશનની ચકાસણી કરી તેને એપ્રુવ કરવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવેલ છે. આ દરમિયાન ધ્યાને આવેલ પ્રશ્નો અને તેના ઉપાય માટે આ સાથે સામેલ FAQs V 1.0 ધ્યાને લઈ કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ :-

- સામેલ FAQs V 1.0 પત્રક

(ડી.એસ.પટેલ)
સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
૧	શાળા પાસે શાળા રજીસ્ટ્રેશન માટે અપલોડ કરવાનો નોંધણી પત્રની નકલ નથી.	નોંધણી પત્ર એટલે માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૮ અથવા ધોરણ-૯ ના પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે નોંધણી સંદર્ભે આપેલ પત્ર તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૧ ના પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે નોંધણી સંદર્ભે આપેલ પત્ર હોય તો જે તે શાળાના કિસ્સામાં અપલોડ કરવો. **અથવા** જુની માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કિસ્સામાં બોર્ડ દ્વારા અગાઉ આપેલ નોંધણી પ્રમાણપત્ર હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે. **અથવા** જુની ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (અનુદાનિત) શાળાઓના કિસ્સામાં સરકારશ્રી દ્વારા શાળા મંજૂર કર્યાનો પત્ર / ઠરાવ / આદેશ માન્ય હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે.	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર નીચેના આધારો સાથે રજૂઆત કર્યેથી બોર્ડ આ અંગે કાર્યવાહી કરશે. (૧) શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય. (૨) નીચે જણાવેલ આધારો સામેલ કરવાના રહેશે. (ક) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (અનુદાનિત) શાળાના કિસ્સામાં ગ્રાન્ટ મેમો / છેલ્લા માસના પગાર થયાનો આધાર / માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની ડર નકલ અને ક્રમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ

ક્રમ	ઉદ્‌ભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
			પણ મંજૂરીના પત્રો (ખ) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (બિન અનુદાનિત) શાળાના કિસ્સામાં માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR ની નકલ અને બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો. (ગ) સરકારી શાળાના કિસ્સામાં ગ્રાન્ટ મેમો / છેલ્લા માસના પગાર થયાનો આધાર / માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR નકલ અને કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો.
૨	શાળા પાસે શાળા રજીસ્ટ્રેશન માટે અપલોડ કરવાનો પ્રથમવારના ઈન્ડેક્ષ નંબરના પત્રની નકલ નથી.	પ્રથમવારના ઈન્ડેક્ષ નંબરના પત્રની નકલ એટલે માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૦ પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે અથવા પ્રથમવાર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરતા સમયે આપેલ પત્ર તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૨ પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે અથવા	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર નીચેના આધારો સાથે રજૂઆત કર્યેથી બોર્ડ આ અંગે કાર્યવાહી કરશે. (૧) શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		પ્રથમવાર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરતા સમયે આપેલ પત્ર હોય તો જે તે શાળાના કિસ્સામાં અપલોડ કરવો. અથવા જુની માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કિસ્સામાં બોર્ડ દ્વારા અગાઉ આપેલ નોંધણી પ્રમાણપત્ર કે જેમાં ઈન્ડેક્ષ નંબર દર્શાવેલ હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે.	પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય. (૨) નીચે જણાવેલ આધારો સામેલ કરવાના રહેશે. (ક) માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR ની નકલ અને બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો અથવા ઈન્ડેક્ષ નંબર દર્શાવતો બોર્ડનો કોઈ પણ આધાર
3	શાળામાં માધ્યમિક વિભાગમાં એક કરતાં વધુ માધ્યમો ચાલતા હોય અને ઈન્ડેક્ષ નંબર તમામ માધ્યમનો એકજ હોય અને કોઈ એક માધ્યમમાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા શૂન્ય હોવાના કારણે કે વર્ગ ઘટાડાના કારણે કે શાળા દ્વારા માધ્યમ બંધ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન થઈ શકતું નથી.	(૧) સરકારી શાળાઓના કિસ્સાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. (૨) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર ઉપાયના ખાનામાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબની દરખાસ્ત જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય.

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી મારફતે બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ મોકલવાની રહેશે. (૩) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાનો ઠરાવ સાથે બોર્ડને લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે દરખાસ્તની નકલ મોકલવાની રહેશે. આમ, ઉપર મુજબની દરખાસ્ત મળ્યેથી બોર્ડ દ્વારા નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.	
૪	શાળામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં એક કરતાં વધુ માધ્યમો / પ્રવાહો ચાલતા હોય અને ઈન્ડેક્ષ નંબર તમામ માધ્યમો / પ્રવાહોના એક જ હોય અને કોઈ એક માધ્યમ / પ્રવાહમાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા શૂન્ય હોવાના કારણે કે વર્ગ ઘટાડાના કારણે કે શાળા દ્વારા માધ્યમ / પ્રવાહ બંધ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન થઈ શકતું નથી.	(૧) સરકારી શાળાઓના કિસ્સાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. (૨) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર ઉપાયના ખાનામાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબની દરખાસ્ત જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય.

ક્રમ	ઉદ્‌ભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		શિક્ષણાધિકારી મારફતે બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ મોકલવાની રહેશે. (૩) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાનો ઠરાવ સાથે બોર્ડને લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે દરખાસ્તની નકલ મોકલવાની રહેશે. આમ, ઉપર મુજબની દરખાસ્ત મળ્યેથી બોર્ડ દ્વારા નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.	
૫	માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રવાહ કે માધ્યમ બંધ થતા બંધ થયેલ પ્રવાહ કે માધ્યમના અગાઉના વર્ષમાં નાપાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો કેવી રીતે ભરવા ?	માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રવાહ કે માધ્યમ બંધ થતા બંધ થયેલ પ્રવાહ કે માધ્યમના અગાઉના વર્ષમાં નાપાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરવા માટે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને દરખાસ્ત કરી નજીકની જે તે પ્રવાહ / માધ્યમની અન્ય માન્ય શાળા મારફતે ભરવાની પરવાનગી મેળવવાની રહેશે. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ આવા કિસ્સામાં પરવાનગી આપીને બોર્ડની કચેરીનું અનુમોદન મેળવી લેવાનું રહેશે.	—

ક્રમ	ઉદ્ભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
૬	ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાના કિસ્સામાં મકાન ભાડાનું હોય તેવા કિસ્સામાં કયો આધાર અપલોડ કરવો ?	ભાડા કરાર અપલોડ કરી શકાશે. અથવા અનુદાન મેળવવા માટે શાળા દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતુ ભાડા અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર	----
૭	સરકારી શાળા કે જે પોતાના મકાન સિવાય કામચલાઉ ધોરણે ગામની પ્રાથમિક શાળામાં / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ મકાનમાં ચાલતી હોય તેવા કિસ્સામાં કયો આધાર અપલોડ કરવો ?	સરકારી શાળા કે જે પોતાના મકાન સિવાય કામચલાઉ ધોરણે ગામની પ્રાથમિક શાળામાં / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ મકાનમાં ચાલતી હોય તેવા કિસ્સામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાના સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા મકાન ફાળવણી માટેનો આદેશ / પત્રની નકલ અપલોડ કરી શકાશે.	----

BY E-Mail

ક્રમાંક:મઉમશબ/શા.નિ/૨૦૨૧/V.2
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦ બી, જુના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૧

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
ગુજરાત રાજય.

વિષય :- સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન ૨૦૨૧ ના સંદર્ભે જિલ્લા કક્ષાએ ઉદભવતા પ્રશ્નોના માર્ગદર્શન બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, તા.૧૨/૦૧/૨૦૨૧ થી સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન શરૂ કરવામાં આવેલ છે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા પણ સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશનની ચકાસણી કરી તેને એપ્રુવ કરવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવેલ છે. આ દરમિયાન ધ્યાને આવેલ પ્રશ્નો અને તેના ઉપાય માટે આ સાથે સામેલ **FAQs V 2.0** ધ્યાને લઈ કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

<u>બિડાણ :-</u>

- સામેલ **FAQs V** 2.0 પત્રક

સહી /-
ડી.એસ.પટેલ
સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

શાળા રજીસ્ટ્રેશન - ૨૦૨૧ FAQs V 2.0

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
૧	શાળા પાસે શાળા રજીસ્ટ્રેશન માટે અપલોડ કરવાનો નોંધણી પત્રની નકલ નથી.	નોંધણી પત્ર એટલે માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૮ અથવા ધોરણ-૯ ના પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે નોંધણી સંદર્ભે આપેલ પત્ર તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૧ ના પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે નોંધણી સંદર્ભે આપેલ પત્ર હોય તો જે તે શાળાના કિસ્સામાં અપલોડ કરવો. અથવા જુની માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કિસ્સામાં બોર્ડ દ્વારા અગાઉ આપેલ નોંધણી પ્રમાણપત્ર હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે. અથવા જૂની ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (અનુદાનિત) શાળાઓના કિસ્સામાં સરકારશ્રી દ્વારા શાળા મંજૂર કર્યાનો પત્ર / ઠરાવ / આદેશ માન્ય હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે.	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર નીચેના આધારો સાથે રજૂઆત કર્યેથી બોર્ડ આ અંગે કાર્યવાહી કરશે. (૧) શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય. (૨) નીચે જણાવેલ આધારો સામેલ કરવાના રહેશે. (ક) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (અનુદાનિત) શાળાના કિસામાં ગ્રાન્ટ મેમો / છેલ્લા માસના પગાર થયાનો આધાર / માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR નકલ અને કમિશ્નર શાળાઓની

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
			કચેરી દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો (ખ) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ (બિન અનુદાનિત) શાળાના કિસ્સામાં માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR ની નકલ અને બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો. (ગ) સરકારી શાળાના કિસ્સામાં ગ્રાન્ટ મેમો / છેલ્લા માસના પગાર થયાનો આધાર / માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR નકલ અને કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો.
૨	શાળા પાસે શાળા રજીસ્ટ્રેશન માટે અપલોડ કરવાનો પ્રથમવારના ઈન્ડેક્ષ નંબરના પત્રની નકલ નથી.	પ્રથમવારના ઈન્ડેક્ષ નંબરના પત્રની નકલ એટલે માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં ધોરણ-૧૦ પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે અથવા પ્રથમવાર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરતા સમયે આપેલ પત્ર તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના કિસ્સામાં	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર નીચેના આધારો સાથે રજૂઆત કર્યેથી બોર્ડ આ અંગે કાર્યવાહી કરશે.

ક્રમ	ઉદ્‌ભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		ધોરણ-૧૨ પ્રથમ વર્ગની મંજૂરી વખતે અથવા પ્રથમવાર પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરતા સમયે આપેલ પત્ર હોય તો જે તે શાળાના કિસ્સામાં અપલોડ કરવો. અથવા જુની માધ્યમિક અથવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કિસ્સામાં બોર્ડ દ્વારા અગાઉ આપેલ નોંધણી પ્રમાણપત્ર કે જેમાં ઈન્ડેક્ષ નંબર દર્શાવેલ હોય તો તે પણ માન્ય રહેશે અને તે અપલોડ કરી શકાશે.	(૧) શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય. (૨) નીચે જણાવેલ આધારો સામેલ કરવાના રહેશે. (ક) માર્ચ-૨૦૨૦ ની પરીક્ષા ફી ભર્યાના ઓનલાઈન ચલણની નકલ / બોર્ડના પરિણામની SR ની નકલ અને બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ બીજા કોઈ પણ મંજૂરીના પત્રો અથવા ઈન્ડેક્ષ નંબર દર્શાવતો બોર્ડનો કોઈ પણ આધાર
3	શાળામાં માધ્યમિક વિભાગમાં એક કરતાં વધુ માધ્યમો ચાલતા હોય અને ઈન્ડેક્ષ નંબર તમામ માધ્યમનો એકજ હોય અને કોઈ એક માધ્યમમાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા શૂન્ય હોવાના કારણે કે વર્ગ ઘટાડાના કારણે કે શાળા દ્વારા માધ્યમ બંધ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સ્કૂલ **રજીસ્ટ્રેશન** થઈ	(૧) સરકારી શાળાઓના કિસ્સાઓમાં જિલ્લા **શિક્ષણાધિકારીશ્રી** દ્વારા વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. (૨) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે જિલ્લા	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર ઉપાયના ખાનામાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબની દરખાસ્ત જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શુ કરવુ ?
	શકતું નથી.	શિક્ષણાધિકારીશ્રીને વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી મારફતે બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ મોકલવાની રહેશે. (3) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાનો ઠરાવ સાથે બોર્ડને લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે દરખાસ્તની નકલ મોકલવાની રહેશે. આમ, ઉપર મુજબની દરખાસ્ત મળ્યેથી બોર્ડ દ્વારા નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.	માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય.
૪	શાળામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં એક કરતાં વધુ માધ્યમો / પ્રવાહો ચાલતા હોય અને ઈન્ડેક્ષ નંબર તમામ માધ્યમો / પ્રવાહોના એક જ હોય અને કોઈ એક માધ્યમ / પ્રવાહમાં વિદ્યાર્થી સંખ્યા શૂન્ય હોવાના કારણે કે વર્ગ ઘટાડાના કારણે કે શાળા દ્વારા માધ્યમ / પ્રવાહ બંધ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશન	(૧) સરકારી શાળાઓના કિસ્સાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. (૨) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને વર્ગ બંધ કરવાની /	બોર્ડના ઈ-મેઈલ આઈ.ડી gsebhelp@gmail.com પર ઉપાયના ખાનામાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબની દરખાસ્ત જરૂરી આધારો સહ કરવાની રહેશે. શાળાના લેટરહેડ ઉપર રજૂઆત કરવી અને લેટરહેડ ઉપર શાળાના પ્રિન્સિપાલનો મોબાઈલ નંબર તેમજ શાળાનો પત્ર વ્યવહાર માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવવું જેથી તે ઈ-

ક્રમ	ઉદ્દભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
	થઈ શકતું નથી.	શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાની લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી મારફતે બોર્ડને જરૂરી આધારો સહ મોકલવાની રહેશે. (3) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાઓના કિસ્સાઓમાં શાળા સંચાલક મંડળે વર્ગ બંધ કરવાની / શાળા બંધ કરવાની / માધ્યમ બંધ કરવાનો ઠરાવ સાથે બોર્ડને લેખિત દરખાસ્ત કરીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે દરખાસ્તની નકલ મોકલવાની રહેશે. આમ, ઉપર મુજબની દરખાસ્ત મળ્યેથી બોર્ડ દ્વારા નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.	મેઈલ ઉપર પ્રત્યુત્તર પાઠવી શકાય.
૫	માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રવાહ કે માધ્યમ બંધ થતા બંધ થયેલ પ્રવાહ કે માધ્યમના અગાઉના વર્ષમાં નાપાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો કેવી રીતે ભરવા ?	માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રવાહ કે માધ્યમ બંધ થતા બંધ થયેલ પ્રવાહ કે માધ્યમના અગાઉના વર્ષમાં નાપાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરવા માટે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને દરખાસ્ત કરી નજીકની જે તે પ્રવાહ / માધ્યમની અન્ય માન્ય શાળા મારફતે ભરવાની પરવાનગી મેળવવાની રહેશે. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ આવા કિસ્સામાં પરવાનગી	-------

ક્રમ	ઉદ્દ્ભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		આપીને બોર્ડની કચેરીનું અનુમોદન મેળવી લેવાનું રહેશે.	
૬	ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાના કિસ્સામાં મકાન ભાડાનું હોય તેવા કિસ્સામાં કયો આધાર અપલોડ કરવો ?	ભાડા કરાર અપલોડ કરી શકાશે. અથવા અનુદાન મેળવવા માટે શાળા દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતુ ભાડા અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર	-------
૭	સરકારી શાળા કે જે પોતાના મકાન સિવાય કામચલાઉ ધોરણે ગામની પ્રાથમિક શાળામાં / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ મકાનમાં ચાલતી હોય તેવા કિસ્સામા કયો આધાર અપલોડ કરવો ?	સરકારી શાળા કે જે પોતાના મકાન સિવાય કામચલાઉ ધોરણે ગામની પ્રાથમિક શાળામાં / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થા દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ મકાનમાં ચાલતી હોય તેવા કિસ્સામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી / સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાના સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા મકાન ફાળવણી માટેનો આદેશ / પત્રની નકલ અપલોડ કરી શકાશે.	-------
૮	શાળાનું માધ્યમિક વિભાગનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર નથી તો શું કરવું?	શાળા રજીસ્ટ્રેશનમાં શાળાનું નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ક્યાંય અપલોડ કરવાનું નથી. શાળાની નોંધણીનો પહેલો પત્ર અપલોડ કરવાનો છે. જો નોંધણીનો પત્ર ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા કિસ્સામાં વિકલ્પના ભાગરૂપે નોંધણી પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરી શકાય છે.	-------

ક્રમ	ઉદ્દભવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
૯	શાળાનું ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર નથી તો શું કરવું?	શાળા રજીસ્ટ્રેશનમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગનું નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ક્યાંય અપલોડ કરવાનું નથી. વધુમાં, બોર્ડ દ્વારા રાજયની એક પણ શાળાને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ માટે નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ નથી.	-------
૧૦	RMSA, સરકારી શાળા, મોડલ સ્કૂલ અને મોડલ ડે સ્કૂલના ધોરણ-૯ થી ધોરણ-૧૨ ના કોઈપણ ધોરણના પ્રથમ વર્ગના મંજૂરી પત્રો નથી તો શું કરવું?	RMSA, સરકારી શાળા, મોડલ સ્કૂલ અને મોડેલ ડે સ્કૂલ માટે સરકારશ્રી તરફથી મંજૂરી વખતે થયેલ ઠરાવની નકલ મંજુરીના પત્રના વિકલ્પમાં અપલોડ કરી શકાશે.	-------
૧૧	વર્ગ વધારાના પત્રો નથી તો શું કરવું?	(૧) ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાના કિસ્સામાં શાળાને સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવતા અનુદાન (ગ્રાન્ટ) ના આદેશની નકલ કે જેમાં વર્ગોની સંખ્યાનો ઉલ્લેખ હોય તેવા આધાર અથવા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી દ્વારા વર્ગ ઘટાડાના આદેશની નકલ કે જેમાં વર્ગોની સંખ્યાનો ઉલ્લેખ હોય અથવા શાળામાં થયેલ ભરતી પ્રક્રિયા દરમિયાન જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ NOC ની નકલ કે જેમાં વર્ગોનો ઉલ્લેખ હોય તેવો આધાર અથવા શાળાનું પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ રોસ્ટર રજિસ્ટરની પ્રમાણિત નકલ કે જેમાં વર્ગોનો ઉલ્લેખ થયેલ	-------

ક્રમ	ઉદ્દવતા પ્રશ્નો	ઉપાય	કોઈ ઉપાય ન હોય તો બોર્ડને રજૂઆત કરવા શું કરવું ?
		હોય તેના આધારે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા ખરાઈ કરી વર્ગોની સંખ્યા નિર્ધારિત કરતુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરી શકાશે. (૨) નોન ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળાના કિસ્સામાં આવી શાળા પાસે જેટલા આધારો હોય તેટલા આધારો ઉપરાંત છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં વાર્ષિક પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભર્યાના ચલણની નકલ, શાળા પરિણામની નકલ (SR) તેમજ ઉપલબ્ધ આધારો સાથે બોર્ડની શાળા નિયંત્રણ શાખાનો સપર્ક કરવાનો રહેશે.	
૧૨	વિજ્ઞાન પ્રવાહની સેમિસ્ટર સીસ્ટમ સમયે ધોરણ-૧૧ માં મંજૂરીની સાથે કામચલાઉ Index No ફાળવેલ છે અને ત્યારબાદની શાળા નોંધણીનો આધાર કે ધોરણ-૧૨ ની મંજૂરીના પત્રની નકલ કે આધાર નથી તેવા કિસ્સામાં શું કરવું?	વિજ્ઞાન પ્રવાહની સેમિસ્ટર સીસ્ટમ દરમિયાન (વર્ષ-૨૦૧૩ થી ૨૦૧૫ સુધીમાં) ઈન્ડેક્ષ નંબર ધોરણ-૧૧ ની મંજૂરી સમયે કામચલાઉ ધોરણે આપવામાં આવેલ હતા. આવી શાળાએ ધોરણ-૧૧ ની નોંધણીની પ્રકિયા તથા ધોરણ-૧૨ ના ક્રમિક વર્ગની મંજૂરીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની થાય. જો શાળાએ ઉક્ત પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલ ન હોય તો બોર્ડની શાળા નિયંત્રણ શાખામાં મંજૂરીના તમામ આધારો સાથે રૂબરૂમાં સપર્ક કરવાનો રહેશે.	-------